



## **Rezeptionist/in Club Wien**

Für den Standort Manhattan Fitness Club Wien, Heiligenstädter Lände 17, 1190 Wien, suchen wir eine/n RezeptionistIn für 12 Wochenstunden.

### **Ihre Aufgaben**

- Wechseldienste von Montag bis Sonntag
- Direkter Ansprechpartner für Mitglieder und Gäste
- Telefonauskünfte und Terminvereinbarungen
- Kassaführung und Abrechnung

### **Was wir von Ihnen erwarten**

- Erfahrung im Dienstleistungsbereich
- Repräsentatives Auftreten
- Kundenorientiertes Denken
- Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

### **Was wir Ihnen bieten**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein professionelles, dynamisches Team
- Zahlreiche Benefits im Club

### **Allgemeine Informationen**

- Eintrittsdatum ab sofort
- Ansprechpartner: Frau Mag. Antonia Notario [antonia.notario@manhattan.at](mailto:antonia.notario@manhattan.at)
- Gehalt monatlich bei einer Vollzeitbeschäftigung ab EUR 1.925 brutto  
Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung ist eine Überbezahlung möglich.

**MANHATTAN FITNESSANLAGEN GMBH**  
Manhattan Club Wien, Heiligenstädter Lände 17, 1190 Wien  
[www.manhattan.at](http://www.manhattan.at)