



Rezeptionist/in Club Wien

Für den Standort Manhattan Fitness Club Wien, Heiligenstädter Lände 17, 1190 Wien, suchen wir eine/n RezeptionistIn für 12 - 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Wechseldienste von Montag bis Sonntag
- Direkter Ansprechpartner für Mitglieder und Gäste
- Telefonauskünfte und Terminvereinbarungen
- Kassaführung und Abrechnung

Was wir von Ihnen erwarten

- Erfahrung im Dienstleistungsbereich
- Repräsentatives Auftreten
- Kundenorientiertes Denken
- Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein professionelles, dynamisches Team
- Zahlreiche Benefits im Club

Allgemeine Informationen

- Eintrittsdatum ab sofort
- Ansprechpartner: Frau Mag. Claudia Gross claudia.gross@manhattan.at
- Gehalt monatlich bei einer Vollzeitbeschäftigung ab EUR 1.925 brutto
Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung ist eine Überbezahlung möglich.

MANHATTAN FITNESSANLAGEN GMBH
Manhattan Club Wien, Heiligenstädter Lände 17, 1190 Wien
www.manhattan.at