



## Rezeptionist/in Club Wien

Für den Standort Manhattan Fitness Club Wien, Heiligenstädter Lände 17, 1190 Wien, suchen wir eine/n RezeptionistIn für 12 - 15 Wochenstunden.

### Ihre Aufgaben

- Wechseldienste von Montag bis Sonntag
- Direkter Ansprechpartner für Mitglieder und Gäste
- Telefonauskünfte und Terminvereinbarungen
- Kassaführung und Abrechnung

### Was wir von Ihnen erwarten

- Erfahrung im Dienstleistungsbereich
- Repräsentatives Auftreten
- Kundenorientiertes Denken
- Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

### Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein professionelles, dynamisches Team
- Zahlreiche Benefits im Club

### Allgemeine Informationen

- Eintrittsdatum ab sofort
- Ansprechpartner: Frau Heidi Patzner [heidi.patzner@manhattan.at](mailto:heidi.patzner@manhattan.at)
- Gehalt monatlich ab EUR 600,00 brutto  
Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung ist eine Überbezahlung möglich.